####  TRƯỜNG THPT ĐỒNG HỶ ĐỀ KIỂM TRA GIỮA KÌ II NĂM HỌC 2020-2021

 TỔ TOÁN TIN **Môn: TIN HỌC – Lớp 10**

**I. PHẦN TRẮC NGHIỆM**

**Câu 1.** Mục nào dưới đây sắp xếp theo thứ tự đơn vị xử lí văn bản từ nhỏ đến lớn?

 A. Kí tự - câu - từ - đoạn văn bản B. Kí tự - từ - câu - đoạn văn bản

 C. Từ - kí tự - câu - đoạn văn bản D. Từ - câu - đoạn văn bản - kí tự

**Câu 2.** Hệ soạn thảo văn bản là một phần mềm ứng dụng KHÔNG cho phép thực hiện chức năng nào dưới đây?

1. Nhập văn bản
2. Sửa đổi, trình bày văn bản, kết hợp với các văn bản khác
3. Lưu trữ và in văn bản
4. Tìm kiếm thông tin trên Internet

**Câu 3.** Phương án nào dưới đây là chỉ ra dãy phím để gõ dấu huyền, sắc, hỏi, ngã, nặng theo kiểu Telex?

 A. f, s, j, r, x B. s, f, r, j, x

 C. f, s, r, x, j D. s, f, x, r, j

**Câu 4.** Trong dải lệnh sau của phần mềm MS Word KHÔNG chứa lệnh nào?



 A. Tạo bảng B. Định dạng cỡ chữ

 C. Định dạng kiểu chữ D. Định dạng màu chữ

**Câu 5.** Thanh bảng chọn **File** của phần mềm MS Word KHÔNG chứa lệnh nào trong các lệnh sau?

 A. **Edit** B. **Save** C. **Save As** D. **Print**

 **Câu 6.** Lệnh  trên dải lệnh **Home** của MS Word có ý nghĩa là:

 A. sao chép B. dán C. tạo mới D. mở

**Câu 7.** Nút lệnh  trên thanh dải lệnh của MS Word có ý nghĩa là:

 A. mở tệp có sẵn B. hủy bỏ lệnh trước đó

 C. quay lại lệnh trước đó D. xóa tệp đang làm việc

**Câu 8.** Thuộc tính nào sau đây không phải là thuộc tính định dạng kí tự?

 A. Phông chữ (Font) B. Kiểu chữ (Type)

 C. Khoảng cách dòng nnnn D. Cỡ chữ (Size)

**Câu 9.** Phát biểu nào sau đây SAI khi xác định đoạn văn bản cần định dạng?

 A. Đặt con trỏ vào trong đoạn văn bản. B. Chọn toàn bộ văn bản

 C. Chọn toàn bộ đoạn văn bản. D. Chọn một phần đoạn văn bản.

**Câu 10.** Trong MS Word, lệnh nào trong dãy dải lệnh sau cho phép đánh số trang cho văn bản?



 A. **File** B. **View**

 C. **Insert** D. **Page Layout**

**Câu 11.** Để in văn bản trong MS Word, thực hiện thao tác nào dưới đây?

 A. **Ctrl + V** B. **Ctrl + Alt + P**

 C. **Alt + P** D. **Ctrl + P**

**Câu 12.**  Để tìm kiếm một từ trong văn bản ta nhấn tổ hợp phím nào sau đây?

 A. **Ctrl + G** B. **Ctrl + H**

 C. **Ctrl + F**  D. **Alt + F**

**Câu 13.** Để thay thế một từ trong văn bản, ta nhấn tổ hợp phím nào sau đây?

 A. **Ctrl** **+ V** B. **Ctrl** **+ O**

 C. **Alt** **+ H** D. **Ctrl** **+ H**

**Câu 14.** Để tạo một bảng ta nháy chọn lệnh nào sau đây?

 A. B.  C.  D. 

**Câu 15.** Để gộp nhiều ô thành một ô trong bảng ta nháy chọn lệnh nào sau đây?

 A.  B.  C.  D. 

**Câu 16.** Để xóa một hàng đang chọn trong bảng, ta thực hiện thao tác nào dưới đây?

1. Nháy chuột phải vào vị trí bất kì của vùng chọn rồi nháy lệnh **Insert**
2. Nháy chuột phải vào vị trí bất kì của vùng chọn rồi nháy lệnh **Delete Row**
3. Nháy chuột vào vị trí bất kì của vùng chọn rồi nháy lệnh **Cut**
4. Nháy chuột vào vị trí bất kì của vùng chọn nháy lệnh **Delete Row**

**Câu 17.** Muốn lưu văn bản trong MS Word ta thực hiện thao tác nào dưới đây?

1. Nhấn tổ hợp phím **Ctrl+S**
2. Nhấn tổ hợp phím **Alt+S**
3. Nháy chuột vào nút lệnh  trên dải lệnh **Home**
4. Nhấn tổ hợp phím **Ctrl+Alt+S**

**Câu 18.** Trên màn hình làm việc của MS Word, trong khi người dùng gõ văn bản thì con trỏ văn bản sẽ di chuyển theo thứ tự nào dưới đây?

1. Từ trái sang phải và từ dưới lên trên
2. Từ trái sang phải và từ trên xuống dưới
3. Từ phải sang trái
4. Từ dưới lên trên

**Câu 19.** Để gõ một kí tự mới ghi đè lên kí tự mà con trỏ văn bản đang đứng trong phiên làm việc với MS Word, ta nhấn phím nào sau đây?

 A. Delete B. Backspace

 C. Insert D. Home

**Câu 20.** Trong MS Word, để lưu lại văn bản đã được lưu ít nhất một lần, ta có thể lưu lại với tên khác bằng cách thực hiện thao tác nào dưới đây?

 A. Nhấn tổ hợp phím **Ctrl+Alt+ S** B. Nhấn tổ hợp phím **Alt+S**

 C. Chọn **File**  **Save As …** D. Chọn **File**  **Save …**

**Câu 21.** Để định dạng trang trong hệ soạn thảo MS Word, ta cần thực hiện lệnh nào trong dải lệnh dưới đây:



 A. **Page Layout** B. **Home** C. **File** D. **View**

**Câu 22.** Để căn lề đều hai bên cho đoạn văn bản, sau khi đã xác định đoạn văn bản đó ta nhấn tổ hợp phím nào sau đây?

 A. **Ctrl + R** B. **Ctrl + J** C. **Ctrl + L** D. **Ctrl + E**

**Câu 23.** Để giãn khoảng cách dòng trong một đoạn văn bản đã chọn nào đó, trong hội thoại Paragraph ta phải chọn các tùy chọn ở vùng nào sau đây?

 A. **Line Spacing** B. **Alignment** C. **Special** D. **Before**

**Câu 24.** Để định dạng văn bản theo kiểu danh sách được gắn Bullets trong MS Word, thực hiện lệnh nào dưới đây?

 A. Chọn **File**  **Bullets** B. Chọn **Insert**  **Bullets**

 C. Chọn **View**  **Bullets** D. Chọn **Home**  **Bullets**

**Câu 25.** Để ngắt trang trong MS Word ta đặt con trỏ tại vị trí muốn ngắt trang rồi thực hiện lệnh nào dưới đây?

1. Chọn **File**  ***Page Layout***  ***Page Setup***  ***Breaks*** **Page**
2. Chon **Insert**  ***Breaks*** **Page**
3. Chọn ***Page Layout***  ***Page Setup***  ***Breaks*** **Page**
4. Chọn ***Page Layout***  **Page**

**Câu 26.** Để đánh số trang trong MS Word, ta thực hiện lệnh nào dưới đây?

 A. Chọn **File**  **Page Number** B. Chọn **Home**  **Page Number**

 C. Chọn **Insert**  **Page Number** D. Chọn **View**  **Page Number**

**Câu 27.** Trong MS Word để tìm kiếm và thay thế một cụm từ được lặp lại nhiều lần ta thực hiện lệnh nào sau đây?

A. Chọn **File**  **Find** B. Chọn **File**  **Replace**

C. Chọn **Home**  **Find** D. Chọn **Home**  **Replace**

**Câu 28.** Trong MS Word, muốn tách một ô trong bảng thành nhiều ô, ta lựa chọn ô cần tách rồi thực hiện thao tác nào dưới đây?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A. Chọn **Layout**  **Meger cells**  |   | B. Chọn **Insert**  **Split cells**  |
| C. Chọn **Layout**  **Split Table**  |   | D. Chọn **Layout**  **Split cells**  |

**II. PHẦN TỰ LUẬN**

**Câu 1.** Hãy trình bày các bước để in các trang 1, 3, 4, 7 của tệp văn bản có không ít hơn 7 trang.

**Phần tự luận**

**Câu 29:** Nhập vào 1 xâu kí tự S dài không quá 256 kí tự. In ra màn hình mỗi kí tự của xâu S trên 1 dòng.

**Câu 30:** Viết chương trình nhập vào mảng A gồm N phần tử. Đếm trong mảng có bao nhiêu số chẵn; tính tổng các số chẵn trong mảng và đưa kết quả ra màn hình (Kết quả gồm số số chẵn và tổng của chúng)

