|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO ABC**TRƯỜNG XYZ** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*………, ngày 08 tháng 09 năm 2020*

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC MÔN HỌC NĂM 2020 – 2021**

**MÔN: TIN HỌC 6**

Cả năm: 35 tuần x 2 tiết/tuần = 70 tiết.

Học kỳ I: 18 tuần x 2tiết/tuần = 36 tiết.

Học kỳ II: 17 tuần x 2 tiết/tuần = 34 tiết.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Bài học/chủ đề** | **Số tiết** | **Yêu cầu cần đạt** | **Hướng dẫn thực hiện** | **Ghi chú** |
| **Học kì I** |
| **CHƯƠNG I.** TIN HỌC VÀ MÁY TÍNH ĐIỆN TỬ |
| **1** | Chủ đề: Máy tính và làm việc với máy tính(Gồm §1, §2, §3, § 4, §BTH1) | 6 | *Về kiến thức:* - Biết thế nào là thông tin, hoạt động thông tin gồm những hoạt động nào, nhiệm vụ chính của tin học là gì.- Biết được các dạng thông tin cơ bản trong máy tính, cách thức con người biểu diễn thông tin trong máy tính.- Biết được cấu trúc chung của máy tính, các ứng dụng của máy tính.*Về kỹ năng:* - Biết lấy ví dụ các dạng thông tin- Biết phân biệt một số phần mềm ứng dụng, phần mềm hệ thống. | Phần mở rộng không dạy |  |
| **CHƯƠNG II.** PHẦN MỀM HỌC TẬP |
| **2** | Chủ đề: Ứng dụng máy tính trong học tập(Gồm §5, §6, §7, §8) | 3 | *Về kiến thức:* - Biết được dạng một số loại chuột máy tính, cấu tạo chuột máy tính.- Biết được cấu trúc của bàn phím, lợi ích của việc ngồi đúng tư thế và dùng mười ngón tay để gõ phím.*Về kỹ năng:*- Thực hiện được các tao tác với chuột- Thực hiện đặt tay đúng vị trí trên bàn phím. | Phần mở rộng không dạy§7 và §8 giảm tải không dạy |  |
| **CHƯƠNG III.** HỆ ĐIỀU HÀNH |
|  | **Chủ đề:** Làm quen với Hệ điều hành máy tính(Gồm, §9 §10, §12 và §BTH 12) | 5 | *Về kiến thức:*- Biết được vai trò của hệ điều hành trong các hệ thống phức tạp.- Biết được nhiệm vụ chính của hệ điều hành- Biết được đặc điểm chung của hệ điều hành máy tính. *Về kỹ năng:**-* Thực hiện thao tác với hệ điều hành máy tính- Phân biệt được một số biểu tượng trên màn hình máy tính. | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Chủ đề**: Quản lí thông tin trong máy tính(Gồm §11, §BTH3, §BTH 4) | 6 | *Về kiến thức:**-* Biết được cách tổ chức thông tin trong máy tính dạng hình cây.- Hiểu được các khái niệm thư mục, tập tin.*Về kỹ năng:*- Thực hiện tạo được thư mục, tệp tin. - Thực hiện tổ chức quản lý thông tin trong máy tính. | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Kiểm tra giữa kì**  | 2 |  | Bài kiểm tra giữa kì kết hợp giữa Lý thuyết (Trắc nghiệm) và Thực hành. |  |
| **CHƯƠNG IV.** SOẠN THẢO VĂN BẢN |
|  | **Chủ đề**: Làm quen với soạn thảo văn bản bằng Microsoft Word(Gồm §13, §14, §BTH5 | 6 | *Về kiến thức:**-* Biết được các thành phần cơ bản của cửa sổ Word.- Biết được các thành phần cơ bản của một văn bản.*Về kỹ năng:*- Thực hiện đúng quy tắc gõ văn bản trong Word.- Thực hiện lưu được văn bản, mở được văn bản mới… | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Chủ đề**: soạn thảo văn bản và chỉnh sửa.(Gồm §15, §BTH6) | 4 | *Về kiến thức:**-* Biết được các bước thực hiện sao chép, di chuyển*Về kỹ năng:*- Thực hiện được sao chép, di chuyển - Thực hiện chỉnh sửa được văn bản.. | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Ôn tập** | 3 | *Về kiến thức:**-* Ôn tập các kiến thức đã học.*Về kỹ năng:*- Vận dụng các kiến thức đã học để giải quyết các bài tập cụ thể. |  |  |
|  | **Kiểm tra cuối kì**  | 1 |  | Bài kiểm tra cuối kì theo hình thức trắc nghiệm. |  |
| Tổng số tiết HKI: 36 tiết |
| Học kì II |
|  | **Chủ đề**: Định dạng nội dung văn bản(Gồm §16, §17, §BTH7) | 10 | *Về kiến thức:**-* Biết được khái niệm của định dạng văn bản- Biết được các loại định dạng văn bản.*Về kỹ năng:*- Thực hiện được các định dạng dành cho kí tự - Thực hiện được các định dạng dành cho đoạn văn bản. | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Chủ đề**: Thêm hình ảnh để minh họa(Gồm §19, §BTH8) | 4 | *Về kiến thức:**-* Biết được các bước thực hiện chèn hình ảnh vào văn bản*Về kỹ năng:*- Thực hiện chèn được hình ảnh vào văn bản.- Thực hiện được các cách bố trí hình trên văn bản. | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Kiểm tra giữa kì** | 2 |  | Bài kiểm tra cuối kì kết hợp giữa Thực hành và Lý thuyết |  |
|  | **Chủ đề**: Sử dụng bảng và minh họa(Gồm §20, §BTH9) | 6 | *Về kiến thức:**-* Biết được các thao tác thực hiện tạo bảng*Về kỹ năng:*- Thực hiện tạo được bảng.- Thực hiện được một số thao tác dành cho bảng như: thay đổi độ rộng, thêm, xóa… | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Chủ đề**: Định dạng trang văn bản(Gồm §18, §BTH Tổng hợp) | 6 | *Về kiến thức:**-* Biết được mục tiêu của việc trình bày trang văn bản*Về kỹ năng:*- Thực hiện căn chỉnh lề trang cho văn bản. | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Ôn tập** | 5 | *Về kiến thức:**-* Ôn tập các kiến thức đã học.*Về kỹ năng:*- Vận dụng các kiến thức đã học để giải quyết các bài tập cụ thể. |  |  |
|  | **Kiểm tra học kì II** | 1 |  | Bài kiểm tra cuối kì theo hình thức trắc nghiệm. |  |
| Tổng số tiết HKII: 34 tiết |
| Tổng số tiết: 70 tiết |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG***(kí, ghi rõ họ tên)* |  | **TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN***(kí, ghi rõ họ tên)* |