|  |  |
| --- | --- |
| PHÒNG GIÁO DỤC ĐÀO TẠO ABC  **TRƯỜNG XYZ** | CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc** |

*………, ngày 08 tháng 09 năm 2020*

**KẾ HOẠCH GIÁO DỤC MÔN HỌC NĂM 2020 – 2021**

**MÔN: TIN HỌC 6**

Cả năm: 35 tuần x 2 tiết/tuần = 70 tiết.

Học kỳ I: 18 tuần x 2tiết/tuần = 36 tiết.

Học kỳ II: 17 tuần x 2 tiết/tuần = 34 tiết.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Bài học/chủ đề** | **Số tiết** | **Yêu cầu cần đạt** | **Hướng dẫn thực hiện** | **Ghi chú** |
| **Học kì I** | | | | | |
| **CHƯƠNG I.** TIN HỌC VÀ MÁY TÍNH ĐIỆN TỬ | | | | | |
| **1** | Chủ đề: Máy tính và làm việc với máy tính  (Gồm §1, §2, §3, § 4, §BTH1) | 6 | *Về kiến thức:*  - Biết thế nào là thông tin, hoạt động thông tin gồm những hoạt động nào, nhiệm vụ chính của tin học là gì.  - Biết được các dạng thông tin cơ bản trong máy tính, cách thức con người biểu diễn thông tin trong máy tính.  - Biết được cấu trúc chung của máy tính, các ứng dụng của máy tính.  *Về kỹ năng:*  - Biết lấy ví dụ các dạng thông tin  - Biết phân biệt một số phần mềm ứng dụng, phần mềm hệ thống. | Phần mở rộng không dạy |  |
| **CHƯƠNG II.** PHẦN MỀM HỌC TẬP | | | | | |
| **2** | Chủ đề: Ứng dụng máy tính trong học tập  (Gồm §5, §6, §7, §8) | 3 | *Về kiến thức:*  - Biết được dạng một số loại chuột máy tính, cấu tạo chuột máy tính.  - Biết được cấu trúc của bàn phím, lợi ích của việc ngồi đúng tư thế và dùng mười ngón tay để gõ phím.  *Về kỹ năng:*  - Thực hiện được các tao tác với chuột  - Thực hiện đặt tay đúng vị trí trên bàn phím. | Phần mở rộng không dạy  §7 và §8 giảm tải không dạy |  |
| **CHƯƠNG III.** HỆ ĐIỀU HÀNH | | | | | |
|  | **Chủ đề:** Làm quen với Hệ điều hành máy tính  (Gồm, §9 §10, §12 và §BTH 12) | 5 | *Về kiến thức:*  - Biết được vai trò của hệ điều hành trong các hệ thống phức tạp.  - Biết được nhiệm vụ chính của hệ điều hành  - Biết được đặc điểm chung của hệ điều hành máy tính.  *Về kỹ năng:*  *-* Thực hiện thao tác với hệ điều hành máy tính  - Phân biệt được một số biểu tượng trên màn hình máy tính. | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Chủ đề**: Quản lí thông tin trong máy tính  (Gồm §11, §BTH3, §BTH 4) | 6 | *Về kiến thức:*  *-* Biết được cách tổ chức thông tin trong máy tính dạng hình cây.  - Hiểu được các khái niệm thư mục, tập tin.  *Về kỹ năng:*  - Thực hiện tạo được thư mục, tệp tin.  - Thực hiện tổ chức quản lý thông tin trong máy tính. | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Kiểm tra giữa kì** | 2 |  | Bài kiểm tra giữa kì kết hợp giữa Lý thuyết (Trắc nghiệm) và Thực hành. |  |
| **CHƯƠNG IV.** SOẠN THẢO VĂN BẢN | | | | | |
|  | **Chủ đề**: Làm quen với soạn thảo văn bản bằng Microsoft Word  (Gồm §13, §14, §BTH5 | 6 | *Về kiến thức:*  *-* Biết được các thành phần cơ bản của cửa sổ Word.  - Biết được các thành phần cơ bản của một văn bản.  *Về kỹ năng:*  - Thực hiện đúng quy tắc gõ văn bản trong Word.  - Thực hiện lưu được văn bản, mở được văn bản mới… | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Chủ đề**: soạn thảo văn bản và chỉnh sửa.  (Gồm §15, §BTH6) | 4 | *Về kiến thức:*  *-* Biết được các bước thực hiện sao chép, di chuyển  *Về kỹ năng:*  - Thực hiện được sao chép, di chuyển  - Thực hiện chỉnh sửa được văn bản.. | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Ôn tập** | 3 | *Về kiến thức:*  *-* Ôn tập các kiến thức đã học.  *Về kỹ năng:*  - Vận dụng các kiến thức đã học để giải quyết các bài tập cụ thể. |  |  |
|  | **Kiểm tra cuối kì** | 1 |  | Bài kiểm tra cuối kì theo hình thức trắc nghiệm. |  |
| Tổng số tiết HKI: 36 tiết | | | | | |
| Học kì II | | | | | |
|  | **Chủ đề**: Định dạng nội dung văn bản  (Gồm §16, §17, §BTH7) | 10 | *Về kiến thức:*  *-* Biết được khái niệm của định dạng văn bản  - Biết được các loại định dạng văn bản.  *Về kỹ năng:*  - Thực hiện được các định dạng dành cho kí tự  - Thực hiện được các định dạng dành cho đoạn văn bản. | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Chủ đề**: Thêm hình ảnh để minh họa  (Gồm §19, §BTH8) | 4 | *Về kiến thức:*  *-* Biết được các bước thực hiện chèn hình ảnh vào văn bản  *Về kỹ năng:*  - Thực hiện chèn được hình ảnh vào văn bản.  - Thực hiện được các cách bố trí hình trên văn bản. | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Kiểm tra giữa kì** | 2 |  | Bài kiểm tra cuối kì kết hợp giữa Thực hành và Lý thuyết |  |
|  | **Chủ đề**: Sử dụng bảng và minh họa  (Gồm §20, §BTH9) | 6 | *Về kiến thức:*  *-* Biết được các thao tác thực hiện tạo bảng  *Về kỹ năng:*  - Thực hiện tạo được bảng.  - Thực hiện được một số thao tác dành cho bảng như: thay đổi độ rộng, thêm, xóa… | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Chủ đề**: Định dạng trang văn bản  (Gồm §18, §BTH Tổng hợp) | 6 | *Về kiến thức:*  *-* Biết được mục tiêu của việc trình bày trang văn bản  *Về kỹ năng:*  - Thực hiện căn chỉnh lề trang cho văn bản. | Phần mở rộng không dạy |  |
|  | **Ôn tập** | 5 | *Về kiến thức:*  *-* Ôn tập các kiến thức đã học.  *Về kỹ năng:*  - Vận dụng các kiến thức đã học để giải quyết các bài tập cụ thể. |  |  |
|  | **Kiểm tra học kì II** | 1 |  | Bài kiểm tra cuối kì theo hình thức trắc nghiệm. |  |
| Tổng số tiết HKII: 34 tiết | | | | | |
| Tổng số tiết: 70 tiết | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **HIỆU TRƯỞNG**  *(kí, ghi rõ họ tên)* |  | **TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN**  *(kí, ghi rõ họ tên)* |